 İTBAK İNŞAAT TEKNİK DEĞERLENDİRME ARAŞTIRMA ve BELGELENDİRME A.Ş.	<b>Doküman No</b>	P-75.01
	<b>Yayın Tarihi</b>	01.06.2022
	<b>Revizyon No</b>	02
	<b>Revizyon Tarihi</b>	16.09.2024
<b>ULUSAL TEKNİK ONAY (UTO) BELGELENDİRME PROGRAMI PROSEDÜRÜ</b>		

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedürün amacı, İTBAK'ın sağladığı Ulusal Teknik Onay hizmetinin sunulmasında gerekli olan süreçlerin tanımlanmasıdır. İTBAK'ın Ulusal Teknik Onay hizmetinin faaliyetlerini kapsar.

## 2. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından, Teknik Onay Birimi ve Genel Müdür sorumludur. Tüm hazırlıklar ve yazışmalar Teknik Onay Birimi tarafından yürütülür.

## 3. TANIMLAR

**İTBAK:** İTBAK İnşaat Teknik Değerlendirme Araştırma ve Belgelendirme A.Ş.

**Başvuru Sahibi:** İTBAK'a hizmet talep eden kişi ve/veya kuruluşları,

**Üretici:** İTBAK'a başvurmuş veya başvurusu kabul edilmiş kişi ve/veya kuruluşları,

**Bakanlık:** T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı,

**UTO:** Ulusal Teknik Onay,

**TDK:** Teknik Değerlendirme Kurulu

**UTOK:** Ulusal Teknik Onay Kuruluşu'nu

**RD:** Rehber Doküman,

**Bakanlık:** T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

**F.Ü.K:** Fabrika Üretim Kontrol Tetkikini İfade eder.

## 4. UYGULAMA


### 4.1. UTO Başvuru Aşaması

UTO, yapılarda kalıcı olarak kullanılmak üzere piyasaya sunulan uyumlaştırılmış veya ulusal standardı bulunmayan ya da bunlardan sapma gösteren yapı malzemeleri ve prototip malzemelere, ,standartta eksik olup Bakanlıkça beyan edilmesi gerekli olduğu tebliğ edilen ürün karakteristiklerine sahip yapı malzemelerine, kullanım amacına uygunluğunun belirlenmesi için içerisinde kullanılacağı yapı işinin tâbi olduğu temel gerek(ler)in mevcut olmadığı veya bunlardan sapma gösteren yapı malzemelerine, tasarım sistemlerine, yapım sistemlerine düzenlenir.

UTO başvurularının; değerlendirilme süreleri, UTO başvuru başlangıç tarihinden itibaren en fazla (1) yıldır. İTBAK, bu sürenin sonunda başvurunun kabul edilip edilmeyeceği belirler ve başvuru sonucunu başvuru sahibine bildirir.

F-75.12-R04 "Ulusal Teknik Onay (UTO) Başvuru Formu"nda ürünün/sistemin kullanım amacının tanımlanması, üreticinin ürününe/sistemine yahut kullanım amacına yönelik ön gördüğü riskler ile test ve sonuçları, kullandığı hammaddelerin tanımlanması varsa tasarım ve uygulamaya dönük olarak referans olabilecek standartları ve kalite belgeleri, ürüne/sisteme yahut yapı işine yönelik varsa resim, şekil veya çizimler yer almalıdır. Yazılı olarak gelen başvurular, Teknik Onay Birimi tarafından kayıt altına alınır.

HAZIRLAYAN	İNCELEYEN	ONAYLAYAN
Teknik Onay Birimi	Genel Müdür	Yönetim Kurulu Başkanı

 İTBAK İNŞAAT TEKNİK DEĞERLENDİRME ARAŞTIRMA ve BELGELENDİRME AŞ.	<b>Doküman No</b>	P-75.01
	<b>Yayın Tarihi</b>	01.06.2022
	<b>Revizyon No</b>	02
	<b>Revizyon Tarihi</b>	16.09.2024
<b>ULUSAL TEKNİK ONAY (UTO) BELGELENDİRME PROGRAMI PROSEDÜRÜ</b>		

Başvuru formu, başvuru sahibi veya temsilcisi tarafından eksiksiz olarak doldurulmalı, imzalanmalı, ekleri ve ürüne/sisteme ait teknik dosya ile beraber İTBAK'a elektronik posta, posta veya elden iletilmelidir.

UTO hizmetleri için başvurular İTBAK'a yazılı olarak, ürün/sistem sahibi veya temsilcisi tarafından yapılır. Başvuru, İTBAK'a yapılır ise aynı ürün/sistem için başka bir UTOK'a başvuru yapılamaz.

Alınan başvuru Teknik Onay Birimi tarafından malzeme alanına göre ilgili TDK üyesine veya üyelerine sunulur. Değerlendirme sonucunda kabul veya reddedilmesine yönelik karar gerekçeleri ile birlikte "F-75.11-R05 Başvuru Değerlendirme Formu"na işlenir. Reddedilen başvuru gerekçeleri ile üreticiye bildirilir. 15 iş günü içerisinde Bakanlığa reddedilme kararıyla birlikte bildirilir.

Başvuru reddedilme kriterleri aşağıdaki gibidir.

- Hakkında harmonize standart bulunması,
- Yapıda kalıcı olmaması ve/veya yapı malzemesi olmaması.

Kabul edilen başvuru için Teknik Onay Birimi tarafından F-72.02-R17 Hizmet Ücret Listesi ne uygun olarak "F-72.04-R07 "Ücretlendirme Formu" doldurulur ve Genel Müdür onayına sunulur.

Onay verilmemesi durumunda yeni fiyat teklifi hazırlanır ve Genel Müdür onayına sunulur. Onaylanan fiyat teklifi Teknik Onay Birimi tarafından başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Üretici tarafından teklif kabul edildiği takdirde üreticiye F-75.31-UTO Hizmet Sözleşme"si gönderilir.

Kabul edilen UTO başvurusu için aşağıdaki durumlar vardır.

- Mevcut rehber doküman kapsamında olması,
- Hakkında rehber dokümanın bulunmaması.

İTBAK görevlendirildiği malzeme alanlarında hizmet verir. Malzeme alanı kapsamında bulunmayan başvuruların olması durumunda, Bakanlığa kapsam genişletme başvurusu yapılır. Önceden düzenlenmiş RD ve UTO'lar güncel durumda malzeme alanı dışında kalan ürünlere ait ise İTBAK'a ait RD iptal edilir ve UTO askıya alınır,gerekli bildirimler yapılır.

#### 4.2. UTO Süreci


Karşılıklı olarak F-75.31 UTO Hizmet Sözleşme" sinin imzalanmasının ardından, üreticinin sözleşmede belirtilen ücreti, İTBAK banka hesabına sözleşme koşulları dahilinde ödeyerek, dekontunu İTBAK'a iletmesi gerekir. Bu işlemlerin ardından UTO süreci başlar.

UTO hazırlama faaliyetleri aşağıdaki durumları bağlıdır.

- Mevcut rehber doküman kapsamında olması,
- Hakkında rehber dokümanın bulunmaması.

UTO başvurusu ürün herhangi bir RD kapsamında değil ise; ilgili malzeme alanına uygun TDK üye ve/veya üyeleri tarafından, taslak çalışma düzenlenir. Düzenlenen taslak RD Bakanlığın öngördüğü kurum ve kuruluşlara görüşe gönderilir. Görüş gelmesi durumunda, gelen görüşler ilgili TDK üye ve/veya üyeleri tarafından değerlendirilir ve RD son haline getirilir.RD Bakanlığa görüş için gönderilir. Bakanlık tarafından yapılan görüşler TDK tarafından uygun bulunduğu takdirde revize edilerek tekrar bakanlığa görüş ve bildirim olarak sunulur. Bakanlık tarafından uygun bulunana kadar süreç işletilir.

HAZIRLAYAN	İNCELEYEN	ONAYLAYAN
Teknik Onay Birimi	Genel Müdür	Yönetim Kurulu Başkanı

	<b>İTBAK İNŞAAT TEKNİK DEĞERLENDİRME ARAŞTIRMA ve BELGELENDİRME AŞ.</b>	Doküman No	P-75.01
		Yayın Tarihi	01.06.2022
	<b>ULUSAL TEKNİK ONAY (UTO) BELGELENDİRME PROGRAMI PROSEDÜRÜ</b>	Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	16.09.2024

RD'nın kabul edilmesinin ardından deney listesi belirlenir ve üretici ile paylaşılır. Üreticinin mevcutta bulunan deneyleri "P-71.04 Deney Raporlarının Değerlendirilmesi Prosedürü" ne uygun olarak ilgili TDK üye ve/veya üyeleri tarafından incelenir ve değerlendirilir. Deneylerin yapılacağı laboratuvarlar "P-71.03 Laboratuvar İle İlişkiler Prosedürü"ne uygun şekilde seçilir. Deneyler ve yapılacağı laboratuvarların kesinleşmesinin ardından üretici ile "Deney ve Laboratuvar Mutabakatı Formu F-71.34" imzalanır.

UTO başvurusu mevcut bir RD kapsamında ise; deney listesi belirlenir ve üretici ile paylaşılır. Üreticinin mevcutta bulunan deneyleri "Deney Raporlarının İncelenmesi Prosedürü P-71.04" ne uygun olarak ilgili TDK üye ve/veya üyeleri tarafından incelenir ve değerlendirilir. Deneylerin yapılacağı laboratuvarlar "Laboratuvar ile İlişkiler Prosedürü (P-71.03)" 'ne uygun şekilde seçilir. Deneyler ve yapılacağı laboratuvarların kesinleşmesinin ardından üretici ile "Deney ve Laboratuvar Mutabakatı F-71.34" imzalanır.

Deney sonuçları, ilgili TDK üye ve/veya üyeleri tarafından RD kapsamında "Deney Raporlarının İncelenmesi Prosedürü P-71.04" uygun incelenir ve değerlendirilir. F-71.25- Laboratuvar Sonuçlarının Değerlendirmesi Formu na işlenir. Deney sonuçlarının uygun olmaması halinde "Deney Raporlarının İncelenmesi Prosedürüne uygun şekilde süreç işletilir. Deney sonuçlarının uygun olması durumunda, Fabrika Üretim Kontrolü Prosedürü (P-71.02)'a uygun şekilde FÜK düzenlenir. Denetim sürecinin ardından UTO düzenlenerek üreticiye gönderilir. Üreticiye ulaşmasının ardından İTBAK web sitesinde (www.itbak.org) yayımlanır. Yayımlanmasına müteakip UTO Bakanlığa bildirilir.


### 4.3. Süresi Dolan UTO'ların Yenilenmesi

UTO belgesi geçerlilik süresi beş (5) yıldır. Üreticiye belgenin geçerliliğinin beşinci yılı içinde UTO yenileme başvurusu yapması için İTBAK tarafından hatırlatma yapılır. Üretici tarafından UTO'nun geçerlilik süresinin sonuna kadar yeni bir başvuru yapılmaması halinde ise UTO belgesi iptal edilir.

Üreticinin yenileme talebi ile göndermiş olduğu Ulusal Teknik Onay Başvuru Formu (F-75.13) kayıt altına alınarak ilgili malzeme alanına göre TDK üye ve/veya üyelerine sunulur. Madde 4.1 de belirtilen gerekçeler de göz önüne alınarak "F-75.11-R05 Başvuru Değerlendirme Formu" doldurulur. Kabul edilen başvuru için Teknik Onay Birimi tarafından F-72.02-R17 Hizmet Ücret Listesi uygun olarak "F-72.04-R07 Ücretlendirme Formu" doldurulur ve Genel Müdür onayına sunulur. Onay verilmemesi durumunda yeni fiyat teklifi hazırlanır ve Genel Müdür onayına sunulur. Onaylanan fiyat teklifi Teknik Onay Birimi tarafından başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Üretici tarafından teklif kabul edilmediği takdirde UTO'nun son geçerlilik tarihinde UTO iptal edilir. Üretici tarafından teklif kabul edildiği takdirde üreticiye F-75.31 "UTO Hizmet Sözleşme" si gönderilir.

Mevcut UTO'da tarif edilen ürün/sistemde herhangi bir değişiklik olmadığı takdirde UTO yenilenmesi için ilgili TDK üye ve/veya üyeleri tarafından mevcut verilen UTO'da kullanılan deneyler ve var ise mevcut güncel deneyleri "Deney Raporlarının İncelenmesi Prosedürü" kapsamında incelenir ve değerlendirilir. Geçmiş deneyler uygun bulunduğu takdirde, üretici ile mutabık kalındığına dair üretici ile "Deney ve Laboratuvar Mutabakatı Formu" imzalanır. Kullanılacak deney sonuçları, Laboratuvar Sonuçlarının Değerlendirmesi Formu (F-71.25) na işlenir. Fabrika Üretim Kontrolü Prosedürü (P-71.02)'a uygun şekilde FÜK düzenlenir. Denetim sürecinin ardından UTO düzenlenerek üreticiye gönderilir.

HAZIRLAYAN	İNCELEYEN	ONAYLAYAN
Teknik Onay Birimi	Genel Müdür	Yönetim Kurulu Başkanı

	<b>İTBAK İNŞAAT TEKNİK DEĞERLENDİRME ARAŞTIRMA ve BELGELENDİRME AŞ.</b>	Doküman No	P-75.01
		Yayın Tarihi	01.06.2022
	ULUSAL TEKNİK ONAY (UTO) BELGELENDİRME PROGRAMI PROSEDÜRÜ	Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	16.09.2024

Üreticiye ulaşmasının ardından İTBAK web sitesinde (www.itbak.org) yayımlanır. Yayımlanmasına müteakip UTO Bakanlığa bildirilir.

Deney tekrarı olması durumunda yapılacağı laboratuvarlar “Laboratuvar ile İlişkiler Prosedürü (P-71.03)” ’ne uygun şekilde seçilir. Deneyler ve yapılacağı laboratuvarların kesinleşmesinin ardından üretici ile “Deney ve Laboratuvar Mutabakatı Formu” imzalanır. Deney sonuçları, Laboratuvar Sonuçlarının Değerlendirmesi Formu (F-71.25) na işlenir. Fabrika Üretim Kontrolü Prosedürü (P-71.02)’a uygun şekilde FÜK düzenlenir. Denetim sürecinin ardından UTO düzenlenerek üreticiye gönderilir. Üreticiye ulaşmasının ardından İTBAK web sitesinde (www.itbak.org) yayımlanır. Yayımlanmasına müteakip UTO Bakanlığa 15 iş günü içerisinde bildirilir.

UTO sahibi tarafından mevcut UTO’ya ilave kullanım amacı, yeni ürün/sistem ilave edilmesi, ürün içeriğinde, üretim-kontrol süreçlerinde ve ürünün performansını etkileyebilecek kriterler de değişiklik olması durumunda UTO süreci yeniden başlatılır.

#### 4.4. UTO Revizyonu

Başvuru sahibi tarafından UTO’da revizyon talep edilmesi durumunda; eğer UTO sahibi tarafından mevcut UTO’ya ilave kullanım amacı, yeni ürün/sistem ilave edilmemesi, ürün içeriğinde, üretim yerinde, üretim-kontrol süreçlerinde ve ürünün performansını etkileyebilecek vb. kriterler de değişiklik olmaması durumunda, UTO mevcut süresi içinde hiçbir tetkik ve teste ihtiyaç kalmadan UTO da revizyon/değişiklik yapabilir, yayımlayabilir. Bu aşamada üreticiden başvuru yapması talep edilir. Özellikle sahiplik bilgisi değişikliğinde ticari kayıtlar, ilgili taahhütler ve yeni hizmet sözleşmesi yapılması da istenir.

Başvuru sahibi tarafından UTO’da revizyon (değişiklik) talep edilmesi durumunda İTBAK; eğer UTO sahibi tarafından mevcut UTO’ya ilave kullanım amacı, yeni ürün/sistem ilave edilmesi, ürün içeriğinde, üretim yerinde, üretim-kontrol süreçlerinde ve ürünün performansını etkileyebilecek vb. kriterler de değişiklik yapması durumunda, UTO yenileme sürecindeki adımlar izlenir. “Revizyon/Değişiklik” Kararı” ile Teknik Onay mevcut süresi içinde revize edilerek yayımlanır.

#### 4.5. UTO’nun Askıya Alınması


UTO verildiği tarihten itibaren 5 yıl süre ile geçerlidir. Yayımlanan ETA belgesi ile ilgili şikâyet olması halinde şikâyet formu işletilir. UTO sadece bir(1) kere askıya alınır. Askıda kararı sonrası uygunsuzluk giderilmez ise Ulusal Teknik Onay iptal edilir.

UTO konusu üründe değişikliğe sebep olacak durumlar olması halinde bilgilendirilme yapılması üretici sorumluluğundadır. Değişiklikler üreticinin beyanı veya yapılan şikâyetler ile tespit edilir. Askıya alınması ve iptali Bakanlığa 15 iş günü içerisinde bildirilir.

### 5. İLGİLİ DOKÜMANTASYON VE REFERANSLAR

- Yapı Malzemelerinin Tabi Olacağı Kriterler Hakkında Yönetmelik
- Yapı Malzemeleri Yönetmeliği
- Başvuru Kodlama Talimatı (T-42.02)

HAZIRLAYAN	İNCELEYEN	ONAYLAYAN
Teknik Onay Birimi	Genel Müdür	Yönetim Kurulu Başkanı


	<b>İTBAK İNŞAAT TEKNİK DEĞERLENDİRME ARAŞTIRMA ve BELGELENDİRME AŞ.</b>	Doküman No	P-75.01
		Yayın Tarihi	01.06.2022
	<b>ULUSAL TEKNİK ONAY (UTO) BELGELENDİRME PROGRAMI PROSEDÜRÜ</b>	Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	16.09.2024

- TS EN ISO 9001:2015 Madde 8.5 Üretim ve Hizmetin Sunumu
- F-75.12-R04 Ulusal Teknik Onay (UTO) Başvuru Formu 01.02.2020
- Başvuru Değerlendirme Formu (F-75.11-R05)
- Hizmet Ücret Listesi (F-72.02-R17)
- Ücretlendirme Formu (F-72.04-R07)
- UTO Hizmet Sözleşme (F-75.31-R07)
- Deney Raporlarının Değerlendirilmesi Prosedürü (P 71.04)
- Laboratuvar İle İlişkiler Prosedürü'ne (P-71.03)
- Deney ve Laboratuvar Mutabakatı Formu (F- 71.34)
- Laboratuvar Sonuçlarının Değerlendirmesi Formu (F-71.25)
- Fabrika Üretim Kontrolü Prosedürü (P-71.0)

## 6. KAYITLAR

- İç/Dış Yazışma Formu (F-42.03)
- Hizmet Ücret Listesi (F-72.02)
- Ücretlendirme Formu (F-72.04)
- Ulusal Teknik Onay Başvuru Formu (F-75.12)
- Başvuru Kayıt Listesi Formu (F-75.01)
- Ulusal Teknik Onay Başvuru Formu (F-75.12)
- Ücretlendirme Formu (F-72.04)
- Laboratuvar Sonucu Seçim Formu (F-71.29)
- UTO Hizmet Sözleşmesi (F-75.31)
- Rehber Doküman Listesi Formu (F-75.133)
- Fabrika Üretim Kontrolü Tetkik Raporu (F-60.37)
- Ulusal Teknik Onay Yayım Listesi (F-75.42)
- Laboratuvar Sonuçlarının Değerlendirmesi Formu (F-71.25)

HAZIRLAYAN	İNCELEYEN	ONAYLAYAN
Teknik Onay Birimi	Genel Müdür	Yönetim Kurulu Başkanı

 İTBAK İNŞAAT TEKNİK DEĞERLENDİRME ARAŞTIRMA ve BELGELENDİRME AŞ.	Doküman No	P-75.01	
		Yayın Tarihi	01.06.2022
	ULUSAL TEKNİK ONAY (UTO) BELGELENDİRME PROGRAMI PROSEDÜRÜ	Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	16.09.2024

## 7. REVİZYON DURUMU

REV. NO	REVİZYON NEDENİ	REVİZYON TARİHİ
00	P-75.02-R04-01.02.2020 UTO Başvuru Prosedürü, P-75.03-R04-01.02.2020 UTO Ön İnceleme Prosedürü, P-75.04-R04-01.02.2020 UTO İnceleme (Geliştirme) Prosedürü, P-75.05-R04-01.02.2020 UTO Yenilenmesi Askıya Alınması ve İptali Prosedürleri iptal edilmiş ve P-75.01-R04-01.02.2020 UTO Hizmetin Sunumu Prosedürü de iptal edilerek P-75.01 nolu prosedür "UTO Belgelendirme Programı Prosedürü" adı ile tekrar düzenlenerek yeniden oluşturulmuştur.	03.07.2024
01	Denetim sonrası tespit edilen hususlar üzerine değişiklik yapılması	12.08.2024
02	Denetim sonrası tespit edilen hususlar üzerine değişiklik yapılması	16.09.2024
03		
04		
05		

HAZIRLAYAN	İNCELEYEN	ONAYLAYAN
Teknik Onay Birimi	Genel Müdür	Yönetim Kurulu Başkanı